

Schuljahr 2024/2025

Protokoll Nr. 1

Vorsitz: Tom Heiniger

Elternrat: Nadine Studer, Iris Oetterli, Ushan Sivam, Simona Tanner, Pascal Schär, Beat Bürki, Vincenzo Ciardo, Isabel Fankhauser, Nelly Bohli, Christine Tanner-Marthaler, (Bruno Abbühl ab 4.11.24) Tom Heiniger (Vorsitz und Sekretär)

Protokoll: Nadine Studer

Schulleitung: Stefan Bähler

Beisitz: Martin Zürcher und Barbara de Wit

Abwesend: Tom Heiniger, Ushan Sivam, Nelly Bohli, Iris Oetterli

Datum: 2. September 2024

Ort: Singsaal

Zeit: 18:30 Uhr bis 19.30 Uhr

Verteiler: Mitglieder Elternrat und Schulleitung Neufeld

Traktanden

1. Begrüssung	3
2. Protokoll 6. Mai 2024	3
3. Vorprotokoll 2. September 2024	3
4. Informationen von der Schulleitung	4
5. Konstituierung Elternrat 2024/2025	7
6. Projekte	8
7. Diverses	10
8. Sitzungstermine Schuljahr 2024/2025	12



1. Begrüssung

Nadine Studer begrüsst die Mitglieder und den Schulleiter Stefan Bähler zur ersten Sitzung im Schuljahr 2024/2025.

2. Protokoll 6. Mai 2024

Das Protokoll vom 6. Mai 2024 wurde am 18. August 2024 via E-Mail an die Mitglieder des Elternrats und die Schulleitung versandt.

3. Vorprotokoll 2. September 2024

Das Vorprotokoll für die Sitzung am 2. September 2024 wurde am 18. August 2024 via E-Mail an die Mitglieder des Elternrats und die Schulleitung versandt.

4. Informationen von der Schulleitung

Input von Stefan Bähler:

Ich würde gerne das Gefäss vom Elternrat auch brauchen für die Absprachen für den Neufeldzauber (28. Nov.) es geht vor allem um das Elternkafi und den Hotdog-Stand am genannten Neufeldzauber.

Da die Eltern, die mitmachen ja auch vom Elternrat sind. Ich würde Martin Zürcher (Leiter Tagesschule) und Barbara de Wit einladen. Damit wir möglichst effizient die Zeitgefässe brauchen können. Die beiden LP die den Beisitz haben sind auch im OK vom Neufeldzauber.

Stefan Bähler informiert, dass die Grundidee ein Adventsmarkt ist, da aber nicht alle Weihnachten feiern, ist daraus der Neufeldzauber entstanden. An der heutigen Sitzung sollen der Ablauf und gewisse Fragen geklärt werden, um dann in der Detailsitzung alles fix zu klären und die Beteiligten/freiwilligen Helfenden zu informieren.

Schulbetrieb: Ab Nachmittag findet kein Schulbetrieb mehr statt. Es ist dafür gesorgt, dass Kinder, welche nicht nach Hause können, betreut werden.

Material/Platz/Bewilligungen: Die Parkplätze vor den Klassenzimmern, die Turnhalle sowie Marktstände der Stadt Thun sind reserviert. Die Gastrobewilligung ist noch ausstehend, da noch eine Detailbewilligung von Stefan Bähler nachgereicht wird.

Zeitraumen: Voraussichtlich startet der Aufbau um 16.00 Uhr (definitive Info an der nächsten Sitzung). Der Neufeldzauber dauert von 17.00-21.00 Uhr, anschliessend wird abgeräumt. Das Ende wird jedoch flexibel gehalten, d.h. es kann auch frühzeitig Feierabend gemacht werden, wenn keine Besucher mehr da sind oder alles ausverkauft ist.

Was und wo: Die Marktstände werden auf dem Parkplatz und dem Pausenplatz stehen. Zudem wird es auf dem Gelände mehrere Feuerschalen (werden «betreut/überwacht) geben. Vor der Turnhalle werden Chäsbrägu angeboten, vor der Tagesschule betreiben die Tagesschul-Kinder eine Sirup-/Mocktail-Bar (Zelt 3x3m

vorhanden) und in der Tagesschule findet das Elternkaffi mit Kaffee (Kaffeemaschine Vincenzo Ciardo?), Tee und Selbstgebackenem statt. Bei schönem Wetter könnte das Kaffi auch noch auf den gedeckten Durchgang erweitert werden (mit Stühlen und Stehtischen). Das Elternkaffi wird durch den Elternrat und den Znünistand betrieben. Die Tagesschule wird ebenfalls Selbstgebackenes beisteuern. Es ist noch in Abklärung, ob es evtl. Hot Dogs (Heiner vom Znünistand) geben wird. Von Herrn Balsiger wird es noch einen Kühlschrank mit Bier und Wein geben.

Die 5. oder 6. Klässler könnten einen Punschstand machen (Geld kommt in ihre Klassenkasse). Die Klassen werden Sachen herstellen/basteln etc., die sie dann verkaufen können. Die Kindergärten haben auch einen Stand. Details werden noch von Stefan Bähler geklärt.

Zudem finden verschiedene Workshops (mehrmals) statt während des ganzen Anlasses:

- offenes Singen
- Koffergeschichten
- Seifen schnitzen
- Lebkuchen verzieren

Einteilung Helfende: Es sind +/- 16 Helfende (Team Stefan und Team Barbara zusammen), die Einsätze im Elternkaffi leisten und/oder Selbstgebackenes beisteuern. Die Einsatzpläne der helfenden Eltern müssen mit denen der Kinder abgestimmt werden. Stefan Bähler wird einen Anmeldetalon aushändigen.

Preise: Es muss kein Gewinn geben. Wichtig ist, dass es einfache Preise gibt, damit es mit dem Retourgeld nicht zu kompliziert wird. Unbedingt Info an die Eltern, dass nur Bargeld möglich ist. Für die Kinder wird es evtl. Bons geben.

Die Einnahmen vom Elternkaffi kommen dem Znünistand zu Gute. Davon können auch die Auslagen für das Selbstgebackene ausgeglichen werden.

Es gibt eine Defizitgarantie der Schule.



Wichtig: Die Kinder sind in Obhut der Eltern am Neufeldzauber, werden jedoch zu bestimmten Zeiten an ihren Marktständen eingeteilt (Einteilung helfende Eltern beachten).

Hinweis: Isabel Fankhauser weist darauf hin, dass die OS Buchholz ebenfalls am 28.11.24 einen Anlass hat.

Stefan Bähler erwähnt, dass es gleich zu Beginn des Schulstarts einige Ausfälle gab, welche jedoch aufgefangen werden konnten.

Auf die Elterninfo auf Klapp «Umgang mit elektronischen Geräten» kamen keine Reaktionen.

5. Konstituierung Elternrat 2024/2025

T. Heiniger dankt für die Rückmeldungen. Der Elternrat 2023/2024 setzt sich zum heutigen Tag wie folgt zusammen. Die definitive Zuteilung und die komplette Adressliste werden im Anschluss separat via E-Mail zugestellt.

Klasse	Vorname / Name
Kindergarten Ulmenweg 1 (Rebecca Schmuki)	Iris Oetterli
Kindergarten Ulmenweg 2 (Sina Trepp)	Bruno Abbühl
Kindergarten Adlerstrasse 1 (Rebekka Grand)	Ushan Sivam
Kindergarten Adlerstrasse 2 (Suleika Kappeler)	Simona Tanner
1. Klasse (Christine Gerber)	Tom Heiniger
1./2. Mischklasse (Regula Lüthi)	Christine Tanner-Marthaler
2. Klasse (Céline Liebi)	Simona Tanner
3. Klasse (Alexandra Sigrist)	Pascal Schär
3./4. Mischklasse (Selina Rohrbach)	Isabel Fankhauser
4. Klasse (Emily Nyffenegger)	Beat Bürki
5. Klasse (Meline Wiedmer)	Vicenco Ciardo
5./6. Mischklasse (Langensiepen / Zenuni)	Nadine Studer
6. Klasse (Thomas Balsiger)	Nelly Bohli

Habe ich alles richtig eingetragen?

Bitte folgende Anpassungen vornehmen:

Simona und Ushan tauschen (Simona->Kappeler, Ushan-> Grand)

Christine und Tom (hier bereits erfolgt)

Simona Tanner schlägt vor, dass der Elternrat jeweils z.B. an den Elternabenden kurz erwähnt wird. Z.B. Was macht er und wer kann dabei sein. Dies kann von demjenigen Mitglied, dass der entsprechenden Klasse zugeteilt ist, gemacht werden.

Die Sitzungsdaten für das neue Schuljahr wurden bereits fixiert.



6. Projekte

-



Bauprojekt

Im Zusammenhang mit dem Ulmenweg ist das Bauprojekt diskutiert worden

<https://www.thuneramtsanzeiger.ch/baupublikation-thun-4745>

Die Einsprachefrist ist am 17. Juli 2023 abgelaufen.

Tom Heiniger hat mit Toni Zimmermann noch kein Kontakt aufnehmen können. Er wird dies zeitnah nachholen. Tom Heiniger informiert, dass er dies immer noch nicht gemacht hat und entschuldigt sich dafür.

Abriss und Neubau Gebäude am Ulmenweg

Stefan Bähler informiert, dass die Schule aufs Tiefbauamt zugeht aufgrund des Abbruchs und der Grabungen.

Der ganze Baustellenverkehr wird wohl von der Buchholzstrasse erfolgen, das bedeutet, dass er vor dem Kindergarten durchgehen wird.



7. Diverses

Polizeipräsenz: Christine Tanner schlägt vor, dass die Präsenz nochmals erhöht wird, wenn es morgens wieder dunkler wird. Stefan Bähler klärt dies ab.



Vorprotokoll

Das Vorprotokoll dient im Vorgang zur Sitzung dazu, dass sich die Mitglieder des Elternrats in die Themen einarbeiten und vorbereiten können. Mit den jeweiligen Inputs der Mitglieder stellt der Elternrat sicher, dass das Wording entsprechend im Sinne des Mitglieds protokolliert wird.

Inputs und Statusmeldungen bitte vorgängig via E-Mail an Tom Heiniger. Die Inputs werden dann ins Dokument eingepflegt und stehen an der Sitzung jeweils zur Verfügung.

Protokoll

- Das Protokoll wird direkt in der jeweiligen Sitzung finalisiert und im Nachgang an die Sitzung an die Mitglieder des Elternrates und an die Schulleitung versandt.
- Das Protokoll wird jeweils auf der Schul-Homepage unter Elternrat hochgeladen.

8. Sitzungstermine Schuljahr 2024/2025

- Montag, 4. November 2024, 18:30 - xx:xx Uhr
Ort: Singsaal
Beisitz: xxx

- Montag, 17. März 2025, 18:30 - xx:xx Uhr
Ort: Singsaal
Beisitz: xxx

- Montag, 12. Mai 2025, 18:30 - xx:xx Uhr mit anschl. Essen
Ort: Singsaal
Beisitz: xxx